

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение инклюзив-  
ного высшего образования  
Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
И.В. Михалёв

«03» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по комплексной безопасности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по комплексной безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального бюджетного государственного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел предназначен для координации усилий всех подразделений в обеспечении комплексного безопасного функционирования Университета и создания условий, гарантирующих охрану и укрепления здоровья сотрудников и студентов, а также формирования готовности сотрудников и студентов к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

1.3. Отделом руководит начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.4. Отдел работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Университета, а также территориальными органами Государственной инспекции труда, МВД, ФСБ и МЧС.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Действующим законодательством РФ, регламентирующим отношения в области безопасности и охраны труда;
- Трудовым кодексом РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Документами министерства науки и высшего образования РФ;
- Приказами, распоряжениями и положениями по Университету;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение студентов и сотрудников способами защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

2.2. Обеспечение антитеррористической безопасности сотрудников и студентов, организация охраны зданий, помещений, сотрудников и студентов Университета.

2.3. Организация работы по охране труда сотрудников и студентов в структурных подразделениях Университета.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация и контроль пропускного и внутреобъектового режимов.

3.2. Рассмотрение обращений работников и студентов Университета, отнесенных к компетенции отдела.

3.3. Разработка документации по обеспечению безопасности Университета, в части касающейся гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Организация и осуществление охраны зданий и территории Университета, безопасности и антитеррористической защищенности сотрудников и студентов, обеспечение взаимодействия с местными органами власти и правоохранительными органами, органами МЧС.

3.5. Планирование и организация проведения занятий со студентами и сотрудниками по вопросам, противопожарной безопасности, противодействия терроризму и экстремистской деятельности, привлечение для этого представителей силовых структур и МЧС при выполнении выше указанных мероприятий.

3.6. Контролировать деятельность лиц, ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений (в том числе подвальных, чердачных) Университета. Контролировать исправное содержание и состояние запасных выходов из зданий Университета, первичных средств пожаротушения, средств сигнализации, связи, систем оповещения о пожаре.

3.7. Контролировать охрану и безопасность помещений, в которых хранится имущество Университета при условии сдачи ответственными лицами за помещения под охрану.

3.8. Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на объекты Университета. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию.

3.9. Контроль передвижения посетителей по территории и в помещениях Университета, а также вынос (вывоз) материальных ценностей с объектов охраны Университета.

3.10. Разрабатывать и корректировать планы ГО и ЧС, локальные документы по охране труда, а также документы, регламентирующие работу отдела.

3.11. Осуществлять методическое руководство запланированными мероприятиями по ГО и защите от ЧС, планировать и организовывать занятия по этим вопросам, контролировать учет подготовки всех категорий обучающихся.

3.12. Организовывать прием сигналов оповещения по ГО и защите от ЧС и доведение их до руководящего состава.

3.13. Организовывать учения и тренировки сотрудников и студентов по эвакуации из зданий Университета при различных чрезвычайных ситуациях, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, похожих на них, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ, организовывать разработку планов эвакуации людей из помещений Университета.

3.14. Принимать участие в создании и работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии, комиссий по охране труда.

3.15. Проводить проверки противопожарного состояния зданий и помещений Университета. Контролировать устранение недостатков, выявленных в ходе проверок.

3.16. Контролировать безопасную организацию труда, безопасное состояние зданий, помещений и территорий Университета, безопасное обслуживание и содержание рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

3.17. Контролировать санитарно-гигиенические условия труда.

3.18. Контролировать психофизиологические условия труда, соблюдение режимов труда и отдыха.

3.19. Контролировать за соблюдением всеми сотрудниками Университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора.

3.20. Контролировать своевременное и правильное проведение специальной оценки условий труда.

3.21. Контролировать своевременное и правильное проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

3.22. Участвовать в расследовании по несчастным случаям, произошедшим со студентами и работниками, в соответствии с установленными формами и сроками.

3.23. Организация работы по обеспечению выполнения работниками подрядных организаций, выполняющих работу на территории, в помещениях Университета требований охраны труда.

3.24. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.25. Оказывать консультативную помощь сотрудникам Университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности.

3.26. Выдавать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок.

3.27. Привлекать руководителей всех структурных подразделений Университета для решения комплексных задач безопасности и охраны труда.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Вносить руководству университета предложения о совершенствовании работы отдела.

4.2. Участвовать или проводить по согласованию с руководством Университета переговоры с представителями различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Запрещать эксплуатацию любой техники, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или могут привести к аварии или пожарам, уведомлением об этом ректора Университета.

4.4. Привлекать по согласованию с руководством Университета соответствующих специалистов к проверке состояния охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые документы, материалы и информацию по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.6. Давать всем руководителям структурных подразделений Университета рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Требовать от сотрудников, студентов и посетителей Университета соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Работники несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и утверждаемым на их основе распределением должностных обязанностей.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и филиалов по вопросам профессиональной деятельности.

6.2. Отдел взаимодействует со службами государственных органов, входящей в компетенцию начальника отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам

А.П. Червинская

Начальник отдела по работе с персоналом

Е.В. Коваленко